

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Муниципального образования

«Выборгский район» Ленинградской области



№ 3810

от «12» 09 2014 г.

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1-школа**  
**отечественной культуры»**  
 (новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению муниципальным  
 имуществом и градостроительству  
 администрации муниципального  
 образования «Выборгский район»  
 Ленинградской области

Председатель

С.В.Колмак

2014г.



СОГЛАСОВАНО:

Комитет образования администрации  
 муниципального образования  
 «Выборгский район»  
 Ленинградской области

Председатель

О.В.Карвелис

2014г.



## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1- школа отечественной культуры»:

- Создано в 1945г. как неполная средняя (восемилетняя) общеобразовательная школа №1 города Выборга;
- Реорганизовано в Среднюю русскую национальную школу художественно-эстетического направления с углублением в народные промыслы и русское национальное искусство Постановлением главы администрации Выборгского района Ленинградской области № 2143 от 13.08.1992г.
- Переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»- школа отечественной культуры, утвержден Устав (приказ Управления образования администрации муниципального образования «Выборгский район Ленинградской области» № 318 от 09.04.1998г.; зарегистрировано Выборгским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты 06.11.1998 г., реестровый номер 01/04448, (свидетельство о государственной регистрации серии ЛЮ-001 № 32160).
- Переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1- школа отечественной культуры» Постановлением главы администрации муниципального образования «Выборгский район Ленинградской области» № 3916 от 22.11.2004г.. Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 - школа отечественной культуры» утвержден постановлением главы администрации муниципального образования «Выборгский район Ленинградской области» (пр.№1163 от 05.05.2003г.).

В соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» на основании представленных сведений в Единый государственный реестр юридических лиц инспекцией МНС по Выборгскому району Ленинградской области внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. за основным государственным регистрационным номером № 1034700875351 (свидетельство серия 47 № 001355399 от 06.11.1998 г., дата внесения записи-04.04.2003г.).

Новая редакция Устава в связи с изменением наименования Учредителя утверждена постановлением главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области № 1770 от 02.05.2006 г. зарегистрирована инспекцией федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области 16 мая 2006 года, свидетельство—серия 47 № 002511616.

Изменения и дополнения в Устав, принятые в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1- школа отечественной культуры», утверждены постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области № 1228 от 12.03.2008 г., зарегистрированы инспекцией федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области 11 апреля 2008 года, свидетельство—серия 47 № 002675711.

Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1- школа отечественной культуры», в дальнейшем именуемое «Учреждение», принята в связи с изменением типа учреждения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 15 декабря 2010 г. № 8317.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1- школа отечественной культуры».

Сокращенное название: МБОУ СОШ № 1.

1.3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Выборгская, дом 34.

Фактический адрес: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Выборгская, дом 34 и улица Сторожевой башни, дом 27.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от имени муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, которая является правопреемником всех прав и обязанностей администрации муниципального образования «Выборгский район Ленинградской области» - в дальнейшем именуемый «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Советская, дом 12

1.5. Организационно-правовая форма муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1- школа отечественной культуры» - учреждение, тип- бюджетное.

1.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1- школа отечественной культуры» является некоммерческой организацией и создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целям деятельности, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение подведомственно комитету образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее комитет).

1.9. Учреждение имеет статус юридического лица, финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на выполнение муниципального задания, имеет лицевые счета в комитете финансов и органах казначейства, которые открываются и ведутся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Права и обязанности Учреждения как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного и воспитательного процессов, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение самостоятельно и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, на основании заключения экспертной комиссии.

Затраты на проведение лицензионной экспертизы оплачиваются Учредителем.

1.14. Государственная аккредитация Учреждения включает в себя экспертизу реализуемых им программ соответствующего уровня и направленности, а также показателей деятельности Учреждения, необходимых для определения его вида и категории.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает государственный статус Учреждения, уровень и направленность реализуемых им образовательных программ.

Свидетельство о государственной аккредитации выдается сроком на двенадцать лет.

Затраты на проведение государственной аккредитации оплачиваются Учреждением.

Права образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. В Учреждении могут создаваться различные творческие объединения.

1.17. Учреждение вправе входить в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе международные, принимать участие в олимпиадах, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен обучающимися и преподавателями.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.20. Настоящий Устав может быть изменен или дополнен в соответствии с Положением о порядке утверждения Уставов (изменений и дополнений в Уставы) муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ Учреждения.

2.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Основными целями Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Общеобразовательный процесс в Учреждении строится на основе сотрудничества учащихся и преподавателей, а также на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение учащимися образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту.

2.5. Образовательные программы в Учреждении усваиваются в следующих формах: очной форме, в форме экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

По желанию родителей (законных представителей) обучающихся при наличии медицинских показаний Учреждение имеет право предоставления индивидуального обучения на дому.

2.6. Учреждение самостоятельно в разработке и утверждении образовательной программы и программы развития Учреждения.

2.7. Учреждение в своей деятельности реализует следующие образовательные программы:

- общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

2.8. Учреждение в своей деятельности может реализовывать дополнительные образовательные программы следующих направлений:

- художественно-эстетической (нормативный срок освоения до 5 лет);
- туристско-краеведческой (нормативный срок освоения до 5 лет);
- социально-педагогической (нормативный срок освоения до 5 лет);
- физкультурно-спортивной (нормативный срок освоения до 5 лет);
- эколого-биологической (нормативный срок освоения до 5 лет);
- научно-технической (нормативный срок освоения до 5 лет);
- культурологической (нормативный срок освоения до 11 лет);
- военно-патриотической (нормативный срок освоения до 5 лет);
- естественнонаучной (нормативный срок освоения до 5 лет).

Учреждение вправе осуществлять предпрофильную подготовку и профильное обучение обучающихся.

### 3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Обучение обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образование носит светский характер.

3.3. Прием в Учреждение регламентируется Правилами приема детей в образовательные учреждения муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, утвержденными в установленном порядке Учредителем.

3.4. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев (к 1 сентября учебного года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.5. Прием заявления в 1 класс производится с 1 апреля текущего года.

3.6. Количество первых классов и их наполняемость устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения общеобразовательной деятельности.

3.7. Для приема ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются документы, установленные Положением о правилах приема детей в Учреждение.

3.8. Прием в Учреждение обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.9. При приеме гражданина в Учреждение он и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**3.10.** Продолжительность обучения и воспитания составляет:

Первая ступень - начальное общее образование - нормативный срок освоения - 4 года;

Вторая ступень - основное общее образование - нормативный срок освоения - 5 лет;

Третья ступень - среднее общее образование - нормативный срок освоения - 2 года.

**3.11.** Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего(полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

**3.12.** Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**3.13.** Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного заведения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

**3.14.** Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету продолжают получать образование в иных формах.

**3.15.** Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

**3.16.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**3.17.** В Учреждении освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

**3.18.** Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

**3.19.** Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее – участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

**3.20.** Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном Учреждении.

**3.21.** Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

**3.22.** Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

**3.23.** Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Порядок и основания отчисления и перевода обучающихся регламентируются Положением о правилах перевода и отчисления обучающихся из Учреждения.

По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

**3.24.** Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

При промежуточной и итоговой аттестации обучающихся используется пятибалльная система оценок: «5»- отлично, «4» - хорошо, «3»- удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно.

**3.25.** Периодичность, порядок и форма текущей промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущей промежуточной аттестации Учреждения.

3.26. Режим образовательного процесса в Учреждении устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными в установленном порядке Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

В Учреждении установлен следующий режим занятий:

- Учебный год начинается 1 сентября;
- Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.
- Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Для первого класса устанавливаются дополнительные каникулы - 7 календарных дней (февраль). Продолжительность летних каникул не менее 8 недель.
- Продолжительность учебной недели составляет 5 дней для учащихся 1-9 классов, 6 дней для учащихся 10-11 классов.
- Продолжительность академического часа (урока) - не более 45 минут, для 1 класса - не более 35 минут (в соответствии с СанПиН).
- Продолжительность перемен в соответствии с требованием СанПиН от 10 до 30 минут.
- Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенным базисным учебным планом.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с комитетом.

3.27. По желанию родителей (законных представителей) могут быть организованы группы продленного дня.

Работа групп продленного дня строится в соответствии с требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.28. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разработанного самостоятельно и в соответствии с примерным учебным планом; регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором, с учетом заключения органов санитарного надзора.

3.29. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.30. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.31. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.32. В Учреждении устанавливаются следующие виды занятий:

- занятия в составе класса;
- занятия в равноуровневых потоках;
- индивидуально-групповые занятия;
- индивидуальные консультации.

Помимо традиционных форм обучения применяются семинары, практикумы, зачеты, коллоквиумы и другое.

3.33. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом



исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.34.** Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

**3.35.** Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.36.** Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением в соответствии с договором между Учреждением и органом здравоохранения, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

**3.37.** Учреждение организует питание обучающихся.

**3.38.** Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, свободы и ответственности, научности и развивающегося характера обучения. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов психического и физического насилия по отношению к учащимся не допускается.

**3.39.** Порядок регламентации и оформление отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (Договор с потребителями образовательных услуг) и локальными актами.

#### **4. Структура хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения.**

**4.1.** Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

**4.2.** Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если такие сделки допускаются федеральными законами.

**4.3.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом, в соответствии с Перечнем ценного и особо ценного имущества, утвержденным постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Особым закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

**4.4.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**4.5.** Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного имущества.

**4.6.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

**4.7.** Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**4.8.** Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**4.9.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и бюджета Ленинградской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**4.10.** Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией МО «Выборгский район» Ленинградской области, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

**4.11.** Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств:

- местного бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и бюджета Ленинградской области на основании муниципального задания;
- средств от приносящей доходы деятельности;
- иных не запрещенных законом доходов.

**4.12.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, и так же в случаях, определенных Федеральными законами, оказывать услуги (в том числе дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, определяющими статус учреждения), относящиеся к основным видам деятельности в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату на договорной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законом.

**4.13.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- Изучение иностранного языка с учащимися сверх образовательной программы;
- изучение второго иностранного языка; деловой английский;
- организация групп предшкольной подготовки для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения;
- Курсы по подготовке детей к поступлению в школу;
- различные кружки, мастерские, студии, творческие ассоциации, группы по обучению и

приобщению детей к жизни мировой художественной культуры, художественно-эстетического, этно-краеведческого, научного, технического и прикладного творчества и другие услуги;

- Разработку сценариев и программ: Художественно-оформительские услуги;
- реализовывать продукцию мастерских Учреждения, Зимнего сада;
- Исполнять компьютерную технику для обслуживания других юридических и физических лиц: набирать тексты и распечатывать на принтере, ксероксе;
- проводить конкурсы, семинары, конференции; осуществлять фото- и видео- съемку;
- реализовывать и сдавать в аренду с согласия Учредителя основные фонды и имущество Учреждения;
- организовывать и проводить спортивные и культурно-просветительские массовые мероприятия;
- оказывать платные консультационные услуги;
- оказывать спортивно-оздоровительные услуги; вести экскурсионное обслуживание;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- индивидуальные-групповые занятия с детьми по коррекции развития речи (при наличии специалистов и соответствующей лицензии);
- современные информационные и телекоммуникационные технологии;
- занятия по профессиональному самоопределению старшеклассников: детская культура;
- православная культура: православная религиозная культура;
- прочее.

Средства, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение в Учреждение.

4.14. Учреждение имеет право на получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.15. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.16. Учреждение самостоятельно развивает материально-техническую базу в пределах закрепленных Учредителем средств и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности и выделенных ему денежных средств.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.19. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а так же иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

4.21. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу учащихся и работников.

4.22. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного

учреждения в сети Интернет.

**4.22.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

**4.22.1.** Сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимися;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

**4.22.2.** Копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.

**4.22.3.** Отчет о результатах самообследования;

**4.22.4.** Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости образовательных услуг.

## **5. Порядок управления Учреждением.**

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

**5.2.** К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнений, вносимых в Устав;
- определение принципов формирования и использования имущества;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- решение вопросов о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы и иные объединения юридических лиц, а также выход из них;
- принятие решений о создании и прекращении деятельности филиалов, представительств Учреждения и деятельности других юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решений о ликвидации и реорганизации Учреждения, создание ликвидационной комиссии и утверждение её отчета;
- В случае прекращения деятельности Учреждения (а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации) Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения соответствующего типа;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением.

**5.3.** Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный председателем комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – председатель комитета).

Назначение на должность директора оформляется распоряжением председателя комитета.

Трудовые отношения возникают на основании срочного трудового договора. Трудовой договор заключается между комитетом образования в лице председателя комитета образования и директором Учреждения в письменной форме.

Права и обязанности директора в области трудовых отношения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, учредительными документами Учреждения и трудовым договором.

Директор является единоличным исполнительным органом, решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

#### **5.4. Директор Учреждения:**

- представляет Учреждение без доверенности во всех государственных, муниципальных органах власти и судебных органах, в организациях и учреждениях;
- распоряжается в установленном порядке средствами и имуществом Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности работникам Учреждения;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- поощряет работников Учреждения, налагает взыскания;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации персонала;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает образовательный и финансовый план;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- составляет и представляет Учредителю ежегодные отчеты Учреждения о поступлении и расходовании средств;
- распределяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством;
- поддерживает материально-техническое обеспечение и оснащение Учреждения;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета;
- утверждает планы хозяйственной деятельности и отчеты по результатам его выполнения;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные акты;
- определяет компетенцию должностных лиц Учреждения, утверждение сделок, выходящих за пределы компетенции должностных лиц Учреждения и влекущих возникновение для Учреждения обязательств;
- координирует деятельность Учреждения в каждом из направлений деятельности;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
- обеспечивает контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения уроков и

других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

• осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

**5.5. Формами самоуправления Учреждения являются:** Управляющий Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет, Общешкольный Родительский комитет, Общее собрание трудового коллектива, Школьный парламент.

**5.6. Порядок формирования, организация и компетенция Управляющего Совета** регламентируется Положением об Управляющем Совете. Заседание проводится не менее 2 раз в год. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием, своевременно доводятся до сведения коллектива и обязательны для всех членов коллектива в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Управляющий Совет Учреждения входят представители педагогического коллектива, представители родительской общественности, представители обучающихся 3-ей ступени (при наличии таковой), представитель Учредителя, директор Учреждения.

**5.7. Управляющий Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:**

- согласовывает программу (перспективный план) развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласовывает ежегодный отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- вносит предложения по изменению и дополнению Устава;
- обсуждает и предлагает решения вопросов, связанных с воспитанием обучающихся;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с положением об Управляющем совете Учреждения.

**5.8. Главным коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет.**

Педагогический совет образуют работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности: учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы, библиотекарь, администрация Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

**5.9. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:**

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка образовательной программы Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение годового календарного учебного графика, годового плана работы Учреждения, выбор представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет;
- решение вопроса о награждении и поощрении обучающихся и педагогических работников;
- принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, а также по согласовании с родителями (законными представителями) о продолжении обучения по иной форме

образования;

- решение вопросов об открытии или закрытии классов с углубленным изучением предметов, о профилях их специализации;
- решение вопроса о награждении золотой и серебряной медалями выпускников, вручение аттестатов об основном общем или среднем (полном) общем образовании, награждении и поощрении обучающихся.

**5.10. Методический совет** является органом внутришкольного управления. В состав методического совета Учреждения входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, ведущие учителя, воспитатели, работники психолого-диагностической службы.

Методический совет:

- разрабатывает общее направление методической и экспериментальной работы;
- устанавливает интегрированные связи учебных программ и планов;
- осуществляет контроль (мониторинг) качества выполнения учебных планов и программ;
- осуществляет связь со средними и высшими профессиональными учебными заведениями и научно-исследовательскими институтами;
- выполняет другие функции, определенные Положением о Методическом совете.

**5.11. Общешкольный Родительский Комитет (ОРК)** состоит из представителей от каждого класса школы, какими являются председатели Родительских комитетов классов или лица, их замещающие (не менее одного, который избирается на родительском собрании класса). Представители от класса в ОРК имеют право одного голоса (независимо от количества присутствующих от класса человек). ОРК выбирает открытым голосованием Председателя ОРК, зам. Председателя, Казначая ОРК, Секретаря ОРК.

Общешкольный Родительский Комитет Учреждения:

- осуществляет связь Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
- обсуждает и решает вопросы, связанные с воспитанием обучающихся;
- информирует родителей о перспективах развития Учреждения;
- обращается в организации по вопросам оказания помощи Учреждению;
- вносит на рассмотрение директора предложения по усовершенствованию организации учебно-воспитательной работы;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о состоянии и перспективах развития Учреждения;
- принимает решения по оказанию финансовой помощи Учреждению в решении хозяйственных и других вопросов, связанных с обеспечением образовательного процесса и деятельности школы за счет средств, собираемых ОРК с помощью родителей;
- другие полномочия ОРК определяются Положением о ОРК.

**5.12. Трудовой коллектив** составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения, принятие Устава Учреждения;
- обсуждение и избрание представителей в Управляющий Совет Учреждения;
- обсуждение и утверждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

**5.13. Школьный парламент** является представительным органом обучающихся Учреждения, работа которого направлена на решение следующих задач:

- развивать в школьной среде навыки самоуправления;

- воспитывать активную гражданскую позицию, высокие нравственные качества и повышать уровень духовной культуры учащихся;
- реализовывать права обучающихся на участие в процессе управления образовательным учреждением.

**5.14.** Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

**5.15.** К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергнувшиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и соответствующих преступлений устанавливаются законом.

**5.16.** Отношения педагогического работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Трудовые отношения в Учреждении регламентируются Законодательством Российской Федерации о труде, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами.

**5.17.** Заработная плата (должностной оклад) педагогическому работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально оговоренных законодательством Российской Федерации.

**5.18.** Учреждение, в пределах (и/или) своего бюджета на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера по согласованию с Учредителем.

## **6. Ликвидация и реорганизация Учреждения.**

**6.1.** Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица может быть осуществлено в форме реорганизации или ликвидации в порядке, установленном постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

**6.2.** Реорганизация Учреждения может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. Принятие решения о реорганизации Учреждения в форме ее проведения принимается главой администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

**6.3.** Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов



**6.4.** Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном главой администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

**6.5.** Имущество бюджетного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

**6.6.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

**7.1.** К участникам образовательного процесса относятся:

- педагогические работники Учреждения;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

**7.2.** Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

**7.3.** Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами Учреждения.

**7.4.** Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

**7.5.** Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на охрану жизни и здоровья во время образовательного и воспитательного процессов, режимных моментов;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на удовлетворение личностных (в т.ч. физиологических - в питании, отдыхе) потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными способностями развития;
- на развитие их творческих способностей и интересов;
- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- на выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения;
- на пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения, услугами различных подразделений Учреждения, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и симпозиумах;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на получение горячей еды питания и медицинское обслуживание;
- на неразглашение информации о личной жизни, ситуации в семье, результатах психологического тестирования;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через органы управления Учреждения.

**7.6.** Дети из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

обеспечиваются всеми гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, а также другими нормативно-правовыми актами территориального и регионального уровней.

#### **7.7. Обучающиеся Учреждения обязаны:**

- выполнять требования настоящего Устава, Правил поведения учащихся, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции, приказы директора;
- добросовестно учиться, не пропускать учебные занятия;
- в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также к имуществу других участников образовательного процесса, экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- соблюдать санитарно-гигиенические и противопожарные правила и нормы, правила техники безопасности;
- поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его, выполнять требования дежурных по школе;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- выполнять требования локальной нормативной базы Учреждения (положения, правила и др.);
- соблюдать в Учреждении деловой стиль одежды;

Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами поведения обучающихся.

**7.8. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без согласия родителей (законных представителей) обучающихся запрещается.**

**7.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях, проводимых этими организациями, не допускается.**

#### **7.10. Обучающимся в Учреждении запрещается:**

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства и насилия;
- употреблять бранные и грубые выражения, сквернословить;
- играть в азартные игры;
- курить в здании и на территории Учреждения;
- нарушать общественный порядок в школе;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### **7.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- на выбор образовательной программы из числа используемых в работе с обучающимися в Учреждении;
- на выбор формы, типов и сроков обучения обучающегося в Учреждении согласно соответствующим Положениям;

- на защиту законных прав и интересов учащихся;
- на знакомство с ходом и результатами образовательного процесса и успехами обучающихся;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- на ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на внесение предложений по улучшению работы с обучающимися;
- досрочно расторгать Договор, заключенный с Учреждением;
- получать консультации по учебно-воспитательному процессу, оказывать помощь педагогам в индивидуальной работе с ребенком, участвовать в решении конфликтов с их ребенком;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) определены Правилами внутреннего распорядка Учреждения, другими локальными актами Учреждения.

#### **7.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- выполнять обязанности родителей как первых педагогов;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- обеспечивать и контролировать регулярное посещение ребенком занятий, обеспечивая необходимый минимум учебных принадлежностей и учебных пособий, школьной одежды (делового стиля);
- нести ответственность за материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода следующий класс «условно»;
- своевременно ставить в известность педагогов о возможном отсутствии или болезни ребенка;
- выполнять Устав Учреждения и все условия Договора с потребителями образовательных услуг.

**7.13. Взаимоотношения** Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

**7.14. Объем учебной нагрузки** (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течении учебного года по инициативе администрации, за исключением случая уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов.

На педагогического работника Учреждения приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя и координация воспитательной работы с обучающимися в классе.

**7.15. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера по согласованию с Учредителем.**

#### **7.16. Педагогические работники имеют право:**

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения, учебных материалов и пособий, методов оценки знаний в соответствии с образовательной программой и концепцией Учреждения (педагогическую обоснованность определяет школьное методическое объединение, методический совет

школы, администрация школы);

- на пользование информационными ресурсами Учреждения;
- на разработку содержательных частей учебных курсов и программ в соответствии с образовательными стандартами;
- на одновременное выполнение наряду с основной деятельностью дополнительных обязанностей учебно-административного характера;
- на оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на следующих условиях:
  - начиная с нового учебного года;
  - без сохранения денежного содержания;
  - при наличии возможности замещения на время отпуска;
- повышать квалификацию, аттестоваться на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на требование от руководства Учреждения организационного и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности и соответствии с планом развития материально-технической базы школы и получить соответствующее обеспечение при наличии у Учреждения финансовых и иных возможностей;
- периодическое (ежегодное) бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

#### **7.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

- работать честно и добросовестно, быть всегда внимательными к детям, вежливыми и тактичными с родителями и членами педагогического коллектива;
- выполнять Устав Учреждения, условия коллективного Договора, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей, документации;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, когда обучающиеся находятся в Учреждении или за его пределами в период образовательного процесса (а также во время проведения любых мероприятий) и нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, требованиями СанПиН;
- выполнять условия трудового договора (контракта), положения должностной инструкции;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- повышать квалификацию, свой профессиональный уровень и коммуникативную культуру, обеспечивать необходимый профессиональный уровень педагогической деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся на получение качественного образования;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при отсутствии квалификационной категории раз в пять лет;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- вести себя и поступать в соответствии с общечеловеческой системой нравственных

ценностей, быть примером достойного поведения на работе, в быту и в общественных местах;

- осуществлять лично-ориентированный подход к обучению и воспитанию детей, создавать для них ситуацию успеха;
- не разглашать коммерческие тайны Учреждения;
- неукоснительно соблюдать (выполнять) всю локальную нормативную базу Учреждения (положения, правила и т.д.).

7.18. Педагогическим работникам Учреждения запрещается применять методы физического воздействия на обучающихся, а так же меры морального воздействия, унижающие честь и достоинство ребенка и нарушающие его права, предусмотренные Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации.

7.19. Права и обязанности административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются законодательством о труде РФ, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

## **8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.**

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

8.1.1. Устав учреждения;

8.1.2. Договор с Учредителем; Договор о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления; Коллективный договор;

8.1.3. Решения органов самоуправления;

8.1.4. Трудовой договор между Учреждением и работником.

8.1.5. Положения:

- Положение об Управляющем Совете Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение об Общешкольном родительском комитете;
- Положение об ученическом самоуправлении;
- Положение о психолого – медико – педагогическом консилиуме Учреждения;
- Положение о методическом объединении учителей;
- Положение о правилах приема в Учреждение;
- Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся;
- Положение о текущей аттестации, порядке проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- Положение о группе продленного дня;
- Положение об аттестации кабинетов;
- Положение об организации работы по охране труда, административно-общественном контроле по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Учреждении;
- Положение о Комиссии по охране труда;
- Положение о Комиссии по трудовым спорам;
- Положение о порядке установления доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность, высокое качество и результаты работы и материальной помощи, о материальном поощрении работников;
- Положение о комиссии по установлению доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность, высокое качество и результаты работы и материальной помощи, о материальном поощрении работников;

- Положение о работе тарификационной комиссии;
- Положение об организации индивидуального обучения детей на дому;
- Положение об экстернате;
- Положение о дежурстве по школе;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о Методическом совете Учреждения;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение о конфликтной комиссии Учреждения (по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в Учреждении);
- Положение о комиссии по профилактике правонарушений среди учащихся;
- Положение об учете неблагополучных семей и учащихся;
- Положение о классном руководителе;
- Положение о пришкольном летнем оздоровительном лагере;
- Положение о работе с учащимися, временно отсутствующими на занятиях ввиду болезни, и выздоровевшими учениками;
- Положение о деловом стиле одежды и внешнем виде обучающихся;
- Положение об учетной политике;
- Положение о трудовых бригадах и трудовой практике обучающихся;
- Положение о портфолио (папке индивидуальных достижений);
- Положение о системе оценки качества образования;
- Положение о творческих группах учителей;
- Положение о составлении рабочей программы учебного курса;
- Положение о требованиях к ведению классных журналов;
- Положение о дополнительном образовании;
- Положение о библиотеке и правилах пользования библиотекой;
- Положение о порядке проведения экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала;
- Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска педагогическим работникам;
- Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися;
- Положение о порядке списания муниципального имущества;
- Положение (регламент) по работе учителей и школьников в сети Интернет;
- Положение (регламент) о работе с электронной почтой;
- Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Учреждение;
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- Положение о добровольных пожертвованиях;
- Положение об организации делопроизводства;
- Положение об официальном сайте в сети Интернет;
- Положение о порядке разработки и утверждения локальных актов Учреждения;
- Другие Положения, необходимые для организации деятельности Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

#### **8.1.6. Правила:**

- правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила поведения обучающихся.

#### **8.1.7. Приказы и распоряжения директора:**

- по личному составу (прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения; командирование, предоставление отпуска работникам Учреждения и другие);
- по основной деятельности;
- по движению обучающихся Учреждения;
- по финансово-экономической деятельности;

**8.1.8. Инструкции:**

- должностные;
- по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности;
- по делопроизводству.

**8.1.9. Учебный план Учреждения;**

**8.1.10. Образовательная программа Учреждения;**

**8.1.11. Годовой план работы Учреждения;**

**8.1.12. Штатное расписание Учреждения;**

**8.1.13. Номенклатура дел Учреждения;**

**8.1.14. Расписание занятий;**

**8.1.15. Графики дежурств, отпусков.**

**8.2. Деятельность Учреждения может регламентироваться договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (Договор с потребителями образовательных услуг).**

Договоры не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения. Обеспечение исполнения договорных обязательств подлежит судебной защите.

**8.3. Локальные акты Учреждения создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации. Локальные акты имеют обязательную силу и подлежат исполнению в случае, когда они приняты в порядке, предусмотренном для принятия соответствующих локальных актов Учреждения.**

Редакция нового Устава принята общим собранием трудового коллектива  
протокол № 1 от «23» марта 2011 г.



В деле прошито,  
 пронумеровано и  
 скреплено печатью  
*документы 25* листов  
*Султ Сагалаев С.И.*  
 подпись Ф.И.О.  
 Нач. общего отдела  
*12.09 2004.*

Исполнение Федеральной  
 Налоговой службы  
 по Выборгскому району  
 Ленинградской области  
 Из единый государственный  
 реестр юридических  
 лиц внесена запись  
 30. 10. 14  
 ОГРН 1034400845351  
 ИНН 2144404024004  
 экземпляр документа хранится в  
 регистрирующем органе  
*Л.С. Лопина*  
 должность уполномоченного лица  
 регистрирующего органа  
*Л.С. Лопина*  
 Фамилия, инициалы  
 Подпись  
 М.П.