


СОГЛАСОВАНО  
Управляющим Советом  
МБОУ СОШ №1  
Протокол № 2  
12.01.2016 г.

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
Протокол №2  
12.01. 2016 г.  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ СОШ №1  
№05.1/01.10  
12.01.2016 г.  
Директор   
И.В.Свешникова .

**программа**  
**"Антикоррупционная политика"**  
**В МБОУ СОШ №1**  
**на 2016 - 2020 г.г**

г.Выборг 2016 г.

## Паспорт Программы

<b>Наименование Программы</b>	«Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 - школа отечественной культуры» (далее по тексту Школа).
<b>Разработчик Программы</b>	Администрация Школы
<b>Исполнители программы</b>	Администрация Школы
<b>Цели программы</b>	<p>Основными целями Программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере общего образования;</li> <li>• - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений;</li> <li>• - создание системы противодействия коррупции в деятельности Школы.</li> </ul>
<b>Задачи программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Школы;</li> <li>• -разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности Школы;</li> <li>• -разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;</li> <li>• -совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности;</li> <li>• - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.</li> </ul>
<b>Ожидаемые и конечные результаты реализации Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - снижение возможности совершения действий коррупционного характера;</li> <li>• - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц;</li> <li>• - создание системы контроля, в том числе со стороны родителей и общественных организаций за деятельностью должностных лиц Школы;</li> <li>• - укрепление доверия граждан и организаций к служащим;</li> <li>• - приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями.</li> </ul>
<b>Сроки реализации</b>	2016-2020 гг.
<b>Организация контроля за ходом реализации Программы</b>	Контроль реализации Программы осуществляет директор Школы

## **1. Введение**

На основании Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года (с изменениями на 28 декабря 2017 года), национального плана противодействия коррупции, законодательства в сфере противодействия коррупции, в целях предупреждения фактов коррупции при исполнении администрацией образовательных учреждений и иными сотрудниками полномочий и предоставлении гражданам образовательных услуг, профилактики причин и условий, порождающих коррупцию.

Необходимым условием для достижения заявленных в программе целей является предупреждение и ликвидация коррупции в органах исполнительной власти, которая стала важнейшей проблемой, препятствующей повышению эффективности государственного управления.

Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, демократии, правам человека и социальной справедливости. В связи с этим целесообразно применение дополнительных механизмов, ограничивающих возможности её проявления.

## **2. Цели и задачи Программы**

Основными целями Программы является устранение условий проявления коррупции в Школе, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности государственных гражданских служащих.

Программа направлена на решение следующих задач:

- - выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Школы;
- - разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в деятельности Школы;
- - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- - совершенствование методов обучения и воспитания воспитанников нравственным нормам, составляющим основу личности;
- - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

## **3. Контроль за выполнением Программы**

Контроль выполнения Программы «Антикоррупционная политика в Школе, осуществляет директор Школы. Рабочим органом по реализации положений Программы является комиссия по противодействию коррупции Школы. Неотъемлемой составляющей механизма реализации программы является использование на всех стадиях независимого мониторинга, в связи с чем информация о ходе реализации мероприятий Программы размещается в тематическом разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Школы.

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Подготовительные меры по созданию механизмов реализации Программы</b>			
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия).	январь 2016г.	Директор Школы
2.	Разработка локальных нормативных актов по противодействию коррупции.	январь 2016г.	Председатель Комиссии
3.	Разработка и утверждение программы «Антикоррупционная политика в Школе»	январь 2016г.	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Размещение Программы «Антикоррупционная политика в Школе» на официальном сайте Школы.	январь 2016г.	Председатель Комиссии
5.	Доведение до членов трудового коллектива Школы рекомендаций по реализации программы «Антикоррупционная политика в Школе»	Постоянно	Председатель Комиссии
6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Председатель Комиссии
<b>II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
1.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	2016-2020	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательных учреждений в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор Школы
3.	Внедрение в практику систематических отчетов Школы перед родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) о результатах антикоррупционной	2016-2020	Директор Школы

	деятельности Школы.		
<b>III. Обеспечение прозрачности деятельности Школы</b>			
1.	Приём граждан по жалобам на неправомерные действия работников Школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Директор Школы
2.	Оформление информационного стенда в Школе и времени приёма граждан.	Январь 2016	Председатель Комиссии
3.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников Школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Председатель Комиссии
4.	Оформление актов по результатам вскрытия ящика по жалобам на неправомерные действия работников Школы	1 раз в две недели	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.	Ведение журнала регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1)	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.	Принятие и рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2)	Постоянно	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор Школы
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор Школы
<b>V. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения</b>			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	2016-2020	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в Школе (конкурсный отбор, аттестация).	2016-2020	Директор Школы
3.	Стимулирование профессионального развития персонала Школы	Постоянно	Директор Школы
4.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно	Заместитель директора по воспитательной работе Школы

<b>VI. Информационная и издательская деятельность</b>			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
<b>VII. Предоставление отчётной информации</b>			
1.	Предоставление отчётной информации по исполнению мероприятий Школой в комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, на официальном сайте Школы	1 раз в квартал	Председатель Комиссии

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях  
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

**В**

**Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
« Средняя общеобразовательная школа №1 - школа отечественной  
культуры №1» г. Выборга**

**»**

Начат: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Окончен: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
На " \_\_\_\_\_ " листах

N п/п	Регист- рацион- ный номер уведом- ления	Дата и время регист- рации уведом- ления	Ф.И.О., долж- ность подав- шего уведом- ление	Краткое содер- жание уведом- ления	Коли- чество листов	Ф.И.О. регист- ри- рующе го уведо- м- ление	Подпи- сь регист- ри- рующе го уведом- - ление	Подпи- сь подав- шего уведом- - ление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Приложение 2  
к программе «Антикоррупционная политика»

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения  
\_\_\_\_\_ к работнику  
\_\_\_\_\_ в связи с исполнением им должностных обязанностей  
\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_ ;  
(дата, место, время)
- 2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
\_\_\_\_\_ должен был бы совершить работник  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)
- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,  
\_\_\_\_\_ а также информация об отказе  
\_\_\_\_\_ (согласии) работника принять предложение лица о совершении  
\_\_\_\_\_ коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

