

Рассмотрено на педагогическом совете
18.12.2015 г., пр. № 3

Утверждаю.
Директор _____ И.В.Свешникова
Пр. № 339.1/01.10 от 18.12.2015 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Раздел I. ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ,
- Федеральным законом от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
- Федеральным законом «О беженцах» от 06.11.2000г. № 135-ФЗ
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 16.10.2010);
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (в редакции от 29.12.2010);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях "Приказ комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 16 декабря 2015 года № 649 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг»

1.2 Приём детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1- школа отечественной культуры» (далее МБОУ СОШ №1) осуществляется в соответствии с настоящими правилами

2. Порядок приёма обучающихся

2.1 В МБОУ СОШ №1 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, принимаются граждане (далее - дети), проживающие на территории, закреплённой приказом (распоряжением) комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области за Учреждением, и имеющие право на получение общего образования. Граждане, не проживающие на территории закреплённой за Учреждением, могут быть приняты лишь при наличии свободных мест.

- Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей- родителей, усыновителей или опекунов.
- При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

- Регистрация по месту жительства детей, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания).
- Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме детей в учреждение только:

✓ **по причине отсутствия свободных мест**

- В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в комитет образования администрации муниципального образования « Выборгский район» Ленинградской области.

2.2 Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющий личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке.

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- Дата и место рождения;
- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя, а так же оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.3 При приёме во второй ил последующий классы детей из другого учреждения родители (законные представители) обучающего дополнительно представляют личное дело обучающего, выданное учреждением, в котором обучался ранее.

2.4. При приёме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающего дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительном актом о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

2.6 Родители (законные представители) детей несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за достоверность предоставленных в Учреждение документов.

2.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей(законных представителей)ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

При приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляются (заверенные в установленном порядке) копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами МБОУ СОШ №1

2.10. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть зачислены только на свободные места.

При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, во вторую очередь граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в МБОУ СОШ №1.

3. Организация приема граждан в первые классы

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс детей Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема детей и о количестве мест в первых классах.

3.2. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев по состоянию на начало учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.3. Прием заявления о поступлении в первые классы учреждения осуществляется лично заявителем (родители или законные представители) в электронной форме:

▲ при обращении на ПГУ ЛО, Портал;

▲ специалистами общеобразовательной организации при личном обращении в общеобразовательную организацию;

▲ специалистами МФЦ при личном обращении в МФЦ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной за МБОУ СОШ №1 территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Для детей, проживающих на закрепленной территории: заявления принимаются не ранее 15 января года начала обучения, **но не позднее 1 февраля текущего года** начала обучения; до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня текущего года начала обучения. **В случае подачи заявления после 30 июня текущего года начала обучения зачисление производится на общих основаниях;**

Для детей, не проживающих на закрепленной территории: заявления принимаются **с 1 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября** года начала обучения.

МБОУ СОШ №1, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется общеобразовательными организациями и комитетом образования посредством информационных стендов и официальных сайтов.

3.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в МБОУ СОШ №1;
- перечень документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

3.5. Места в учреждениях, по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

3.5.1. детям военнослужащих;

3.5.2. детям сотрудников, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно—исполнительной системы,

3.5.3. детям сотрудника полиции;

3.5.4. детям сотрудников федеральной пожарной службы Государственной противопожарной службы;

3.5.5. детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

3.5.6. детям сотрудников таможенных органов РФ;

3.5.7. детям, погибших (умерших) в период прохождения службы, указанной в п.3.5.1.-3.5.6. (в течение года со дня гибели (смерти) кормильца);

3.5.8. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, указанной в п.3.5.1.-3.5.6.

3.5.9. детям сотрудника погибшего (умершего) вследствие увечья или повреждения иного здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.5.10. детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы, указанной в п.3.5.1.-3.5.6. , вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

3.5.11. детям, находящимся на иждивении сотрудников служб, указанных в п. в п.3.5.1.—

3.6. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ размещается в открытом доступе в день издания.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Контроль приема граждан в Учреждение

4.1. Контроль организации приёма граждан в МБОУ СОШ №1 осуществляет в пределах своей компетенции комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

4.2. Порядок приёма граждан в МБОУ СОШ №1 должен быть размещен на информационном стенде для родителей и сайте Учреждения.

4.3. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МБОУ СОШ №1.

Раздел II. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ

5. Общие положения

5.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- -Законом Российской Федерации «Об образовании » от 29.12.2012 №273-ФЗ
- Законом Российской Федерации от 25.06.1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.2.1178—02), утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 года №44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.1178—02» (в редакции 26.12.2008 г.);
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 №01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации».
- Приказ комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 16 декабря 2015 года № 649 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг»

5.2. Порядок перевода и отчисления детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 — школа отечественной культуры» (далее МБОУ СОШ №1) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

6. Порядок перевода и отчисления

6.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

6.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

6.4. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6.5. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на семейное образование, самообразование, экстернат принимается педагогическим советом.

6.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени обучения.

6.7. Отчисление обучающегося из Учреждения в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного учреждения,

подтвержденного соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей).

6.8. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения им общего образования.

6.10. По решению педагогического совета или Управляющего совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ СОШ №1 допускается исключение из учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.11. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.12. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.13. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и комитет образования.

7. Контроль перевода и отчисления

7.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ СОШ №1, регулируются комитетом образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.