

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 - школа отечественной культуры»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол №1 от «29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Пр. №243/01.10 от «29» августа 2014 г.

Директор школы



И.В. Свешникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе по присмотру и уходу за детьми

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в учреждении.
- 1.2. Группы по присмотру и уходу за детьми организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарными правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10), Уставом учреждения.
- 1.4. Финансирование групп по присмотру и уходу за детьми осуществляется за счёт средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в конкретно взятое время и льгот, предоставляемых учредителем.

2. Порядок комплектования и организация работы групп по присмотру и уходу за детьми.

- 2.1. Группы по присмотру и уходу за детьми создаются для обучающихся 1 и 2 ступеней обучения при наличии необходимой учебно-материальной базы.
- 2.2. Наполняемость группы по присмотру и уходу за детьми от 25 человек. Группы комплектуются из обучающихся одного класса, а также двух или нескольких классов.
- 2.3. Зачисление детей в группу по присмотру и уходу за детьми проводится приказом по школе на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.4. В целях обеспечения успешной подготовки учащимися домашних заданий, развития детского творчества и улучшения работы по эстетическому и физическому воспитанию

детей директор может привлекать к воспитательной работе в группе по присмотру и уходу за детьми учителей, руководителей кружков и секций.

2.5. Режим работы воспитателя и других лиц, связанных с воспитательной работой в группе по присмотру и уходу за детьми, устанавливается в соответствии с режимом работы школы. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе по присмотру и уходу за детьми – не более 30 часов в неделю.

2.6. Для работы группы по присмотру и уходу за детьми с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотечно-информационного центра и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками

2.7. Медицинское обслуживание воспитанников группы по присмотру и уходу за детьми обеспечивается медицинским работником школы.

2.8. В режиме работы группы по присмотру и уходу за детьми указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

2.9. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы или учреждений ДО, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

2.10. По письменной просьбе родителей воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования (по договоренности с родителями).

2.11. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

2.12. Воспитателю при организации самоподготовки необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- выполнение домашних заданий проводить в отведенном для этого классном помещении либо кабинете, который оборудован мебелью, соответствующей росту учащихся;

- начинать самоподготовку не позднее 16.00 (пока отмечается физиологический подъем работоспособности);

- ограничивать длительность выполнения домашних заданий: для вторых классов - 1,5\2 часа; для третьих, четвертых, пятых классов – 2\2,5 часа;

- предоставлять детям выбор очередности выполнения домашних заданий, рекомендуя начать с предмета средней трудности для данного ученика;

- предоставлять учащимся возможность устраивать индивидуальные перерывы по завершении определенного этапа работы, так как регламентированный перерыв часто отвлекает от самостоятельной работы и нарушает ход мыслей;

- проводить разминку (физкультминутку) длительностью 1-2 минуты по мере проявления учащимися утомления;

-предоставлять детям, которые закончили выполнение заданных уроков раньше других, возможность до окончания работы всей группы проводить время по интересам.

2.13. Воспитателям следует планировать свою деятельность так, чтобы ежедневно в течение 1 часа после окончания самоподготовки дети могли выбрать для себя занятия в соответствии со своими интересами и желаниями. Длительность таких занятий зависит от возраста учащихся и вида деятельности. Продолжительность таких занятий, как чтение, музыка, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, составляет не более 50 минут для учащихся 2х классов и 1,5 часа - для учащихся 3-4-5х классов с 5-10-минутным перерывом в середине занятий.

2.14. Коллективные мероприятия, общешкольные вечера, концерты, сборы, диспуты, посещение театров, киноконцертных залов, экскурсии лучше организовывать в начале недели, когда у учащихся еще не наступило утомление.

2.15. Просмотр телепередач следует проводить не чаще 1-2 раз в неделю с ограничением длительности до 30 минут; посещение кинотеатров, выставок, музеев, театров - не чаще 1-2 раз в месяц. Важно правильно сочетать виды внеурочной деятельности на протяжении дня и рационально распределять их в течение недели. Наилучшим сочетанием видов деятельности на протяжении дня является двигательная деятельность на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на пришкольном участке) до выполнения домашних заданий с последующей деятельностью эмоционального характера (зрелищными мероприятиями, занятиями в кружках, чтением, играми, сборами и т. п.).

2.16. При необходимости в учреждении может быть создана дежурная группа по присмотру и уходу за детьми.

2.17. Дежурная группа создаётся приказом по учреждению на базе одной из действующих групп по присмотру и уходу за детьми.

2.18. Дежурная группа является группой переменного состава. Воспитатели передают в дежурную группу обучающихся, нуждающихся в пребывании в учреждении после окончания работы группы, в которую они зачислены.

2.19. Воспитатель дежурной группы ежедневно ведёт тетрадь приёма воспитанников.

3. Управление группой по присмотру и уходу за детьми.

3.1. Воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми назначается и освобождается от занимаемой должности директором. Воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в группе по присмотру и уходу за детьми, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в группе.

3.2. Контроль над состоянием образовательной и воспитательной деятельности в группе по присмотру и уходу за детьми осуществляет заместитель директора.

3.3. Функционирование группы по присмотру и уходу за детьми осуществляется с 1 сентября по день окончания учебного года. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в группы по присмотру и уходу за детьми, вправе не посещать их. В период

школьных каникул питание в группах по присмотру и уходу за детьми не предоставляется, не проводится самоподготовка.

3.4. Деятельность групп по присмотру и уходу за детьми ведётся на основании следующих документов:

- Положение о группе по присмотру и уходу за детьми;
- должностная инструкция воспитателя группы по присмотру и уходу за детьми;
- перспективный план работы воспитателя на учебный год;
- план работы воспитателя в группе на каждый день;
- журнал группы по присмотру и уходу за детьми, в котором отражаются:
 - показатели здоровья обучающихся;
 - режим группы;
 - сведения о воспитателях группы и руководителях кружков;
 - посещаемость группы обучающимися;
 - работа воспитателя, руководителя кружка;
 - сведения о занятости обучающихся во внеурочное время;
 - сведения о родителях обучающихся;
 - замечания по ведению журнала.
- тетрадь приёма обучающихся в дежурную группу (при наличии данной группы).