

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1- школа отечественной
культуры» г.Выборга
(МБОУ СОШ № 1)**

Принято на заседании педагогического совета Протокол № 6 от 24.05. 18 года	Согласовано на заседании Управляющего совета школы протокол № 2 от 19.04. 18 г.	Утверждаю Директор Свешникова И.В. _____ 24.05. 18 г. Приказ № 118.0/01.10
----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

**Положение
о порядке организации бесплатного питания обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящее положение составлено на основании Социального кодекса Ленинградской области, утвержденного областным законом от 17.11.2017 № 72-оз и вступившего в законную силу с 01.01.2018.

1.2. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель организации.

1.3. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом по школе на текущий учебный год.

1.4. В соответствии с п.1 ч.1 ст.4.1 Социального кодекса РФ обеспечение питанием в образовательных организациях является одной из мер социальной поддержки обучающихся. Питание на бесплатной основе, питание с частичной компенсацией стоимости предоставляется обучающимся, входящим в одну из следующих категорий, указанных в статье 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, утвержденного областным законом от 17.11.2017 № 72-оз и вступившего в законную силу с 01.01.2018.

1.5. Распределением бесплатного питания занимается Комиссия по питанию в течение первых двух недель сентября, а затем по мере поступления заявлений.

1.6. Подготовку документов осуществляют классные руководители совместно с классными родительскими комитетами.

1.7. Инициаторами постановки на бесплатное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В исключительных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель.

1.8. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания.

1.9. При распределении бесплатного питания руководством являются финансовые документы, акты материального обследования, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областной закон от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», постановление Правительства Ленинградской области.

1.10. Виды бесплатного питания: бесплатный завтрак и бесплатный обед, 50 % завтрак или 50 % обед.

1.11. Данное положение действительно со дня утверждения приказом по Школе до отмены его действия или замены новым.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ:

2.1. В соответствии с п.1 ч.1 ст.4.1 Социального кодекса РФ обеспечение питанием в образовательных организациях является одной из мер социальной поддержки обучающихся. Частью 1 ст.4.2 Социального кодекса РФ установлены категории детей, подлежащих обеспечению бесплатным питанием в образовательной организации, а именно: состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере; один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы; дети, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; усыновленным детям; лицам с ограниченными возможностями здоровья; детям из приемных семей и детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального кодекса ЛО, т.е. если среднедушевой денежный доход одного члена семьи за последние 6 месяцев не превышает 70% величины среднего дохода, которая ежегодно устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области; детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса ЛО, т.е. ребенку одинокой матери, либо ребенку, чей родитель уклоняется от уплаты алиментов, либо находится в розыске, ребенку, оба родителя которого являются инвалидами 1 и (или) 2 группы и не работают, или один родитель является инвалидом 1 и (или) 2 группы, и нуждается в постоянном уходе, а второй родитель не работает в связи с осуществлением ухода за ребенком до достижения 3-х лет, если среднедушевой доход одного члена семьи за последние 6 месяцев не превышает 40% величины среднего дохода, которая ежегодно устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области.

2.2. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы), бесплатно предоставляется по 0,2 литра молока или иного молочного продукта

каждый учебный день в течение учебного года в определенные школой часы с учетом режима учебных занятий.

2.3. Питание предоставляется обучающимся в течение учебного года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области с учетом режима учебных занятий.

2.4. Право обучающихся школы на получение питания реализуется на платной или бесплатной основе.

2.5. Бесплатное питание и питание с частичной компенсацией производится по талонам, форма которых согласовывается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом по школе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ:

3.1. Работа по постановке на бесплатное питание проводится в течение первых двух недель сентября-месяца, далее по мере поступления заявлений.

3.2. Родители (законные представители) подают заявление и документы дающие право на социальную поддержку в соответствии со списком (Приложение № 1).

3.3. Ответственный за организацию питания представляет документы на рассмотрение Комиссии по бесплатному питанию, утвержденной приказом по школе.

3.4. При необходимости, особенно в случае, если родительский комитет не поддерживает ходатайства о бесплатном питании, на заседание комиссии приглашаются родители (законные представители), классный руководитель.

3.5. Комиссия по бесплатному питанию рассматривает представленные документы и проводит распределение бесплатного питания или дает аргументированный отказ в письменном виде.

3.6. Постановка на бесплатное питание осуществляется на основании распоряжения по школе.

3.7. Повседневную организацию питания, в.ч. бесплатного осуществляют классные руководители 1-11 классов под руководством ответственного за организацию питания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ:

4.1. Члены Комиссии по бесплатному питанию имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на бесплатное питание для выявления спорных вопросов;
- отказать в бесплатном питании детей из семей, доход которых, превышает установленный размер; при отсутствии финансовых документов или по причине несоответствия льготным категориям.
- осуществлять контроль организации бесплатного питания во время ежедневных завтраков и обедов;

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании;
- своевременно сообщить родителям о результатах рассмотренного вопроса;
- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащих и членах их семей;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.

4.2. Классные руководители имеют право:

- предлагать бесплатное питание детям из малообеспеченных семей;
- оказывать содействие семьям в обеспечении бесплатного питания или питания с частичной компенсацией;
- представлять на рассмотрение вопросов питания детей, попавших в трудные жизненные обстоятельства на основании актов материального обследования семей.

Обязаны:

- осуществлять бесплатное питание согласно приказу;
- вести ежедневный учет питающихся на бесплатной основе;
- своевременно информировать ответственного за организацию бесплатного питания об отсутствии в школе, обучающихся, получающих бесплатное питание;
- сопровождать обучающихся начальной школы в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания;
- контролировать мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- не принимать к рассмотрению документы на бесплатное питание, если они не представляют собой полный набор, определенный данным Положением;
- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с бесплатным питанием.

Обязан:

- вести учет питания на основании талонов;
- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих бесплатное питание, после издания распоряжения;
- контролировать количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно или с частичной компенсацией;
- формировать пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно, до 02 числа месяца следующим за отчетным (после сверки с организатором питания) предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы;
- принимать участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- ставить в известность администрацию и Управляющий совет о нарушениях при организации питания;
- отчитываться по вопросам организации бесплатного питания, в том числе перед вышестоящими организациями;
- вести документацию по бесплатному питанию, в т.ч.:
 - реестры учета обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием, за счет субвенций из областного бюджета – ежемесячно
 - реестр учета обучающихся, обеспеченных бесплатным молоком, за счет субвенций их областного бюджета – ежемесячно
 - справку о количестве накормленных детей, относящихся к льготной категории на получение бесплатного питания и бесплатного молока – ежемесячно.

Приложение № 1
к Положению о порядке
организации бесплатного
питания обучающихся

Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

1) Обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере - копию справки медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

2) Обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы - копию справки государственных органов о получении пенсии по утере кормильца.

3) Обучающиеся, из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

дети, оставшиеся без попечения родителей - копию акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (попечительства), копию удостоверения опекуна (попечителя);

дети-инвалиды - копию удостоверения об инвалидности;

дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии - копию заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами);

дети, оказавшимся в экстремальных условиях, дети - жертвы насилия (в т.ч. в семье), дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ из государственных органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения).

4) Усыновленные обучающиеся - копию свидетельства об усыновлении.

5) Обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью между органом опеки и

попечительства и приемными родителями, справки о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход.

6) Обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - копию свидетельства (удостоверения) многодетной семьи, в случае, если свидетельство (удостоверение) многодетной семьи отсутствует - документы, подтверждающие наличие в семье детей не достигших 18 лет, справки о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход.

7) Обучающиеся, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - справка (справки) о составе семьи, подтверждающая (подтверждающие) регистрацию (пребывание) всех членов семьи в Ленинградской области, справки о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия хотя бы одной справки необходимо составление акта обследования условий состояния семьи комиссией образовательной организации, с отражением причин не возможности получения справки (справок) .

**Приложение № 2
к Положению о порядке
организации бесплатного
питания обучающихся**

Директору МБОУ СОШ № 1
Свешниковой Ирине Валентиновне

от _____
(Ф.И.О. полностью) родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____
зарегистрированного по

адресу: _____
(индекс, место регистрации)

номер телефона _____
паспорт, N и серия
_____ N _____

дата выдачи _____
кем выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку,

ученику (це) класса, бесплатное питание (завтрак, обед) по причине

.....
.....
.....
.....

« ... » 20...г.