

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1- школа отечественной культуры»**  
РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08 2018г.

И.В. Свешникова  
Приказ №216.1/01.10  
от «31» августа 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия  
занимаемой должности**

1. Общие положения

Нормативной основой и порядком для проведения аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ №1 – школы отечественной культуры» на соответствия занимаемой должности, регулирование вопросов, связанных с аттестацией педагогических кадров является:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., п.2 статья 49 , п.1, п. 4 статья 48 и приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», которой вступил в силу с 15.06.2014г.;

Настоящее положение.

Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

2. Состав и порядок работы аттестационной комиссии.

2.1. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая организацией.

2.2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя организации в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников организации, в которой работает педагогический работник, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение. Результаты аттестации могут послужить основанием для увольнения работников в соотв. с п.3 части 1 ст.81 ТК РФ.

- 2.4. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 5 человек.
- 2.5. Персональный состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии утверждаются директором МБОУ СОШ №1.
- 2.6. Срок действия аттестационной комиссии обновляется, а при необходимости и пролонгируется.
- 2.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
- 2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Оформление результатов аттестации осуществляется протоколом, подписываемым председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии организации. Секретарём аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения аттестуемого (Ф.И.О., должность и т.д.)
- 2.9. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом по следующим основаниям:
- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья, увольнение члена аттестационной комиссии, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей.
- 2.10. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Члены аттестационной комиссии выполняют следующие обязанности
- 2.12. Председателем аттестационной комиссии является директор МБОУ СОШ №1.
- 2.13. Председатель аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации, подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, контролирует хранение и учет документов по аттестации, осуществляет другие полномочия.
- 2.14. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии.
- 2.15. Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.), участвует в работе аттестационной комиссии, проводит консультации педагогических работников, рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации, подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, осуществляет другие полномочия.
- 2.16. Секретарь аттестационной комиссии подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии, организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания, ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии, обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии, обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников, подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола, осуществляет другие полномочия.
- 2.17. Члены Аттестационной комиссии участвуют в работе Аттестационной комиссии, активно участвуют в принятии решения в отношении аттестуемого, подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.
3. Порядок аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
- 3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является обязательной, проводится один раз в 5 лет в отношении

педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории,
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- е) Педагогические работники, отсутствующие на рабочем месте более 4-х месяцев подряд по болезни.

3.3. Аттестация указанных работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация указанных работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.4. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается работодателем. Работодатель издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации (под роспись).

3.5. В графике проведения аттестации указываются: Ф.И.О. педагогического работника, подлежащего аттестации, должность, дата и время проведения аттестации.

3.6. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления работодателя в аттестационную комиссию.

3.7. Заместителем директора, в представлении, должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике: фамилия, имя, отчество, наименование должности на дату проведения аттестации, дата заключения по этой должности трудового договора, уровень образования и квалификация по направлению подготовки, информация о прохождении повышения квалификации, результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения), мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

3.8. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении.

3.9. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

3.10. Проведение аттестации педагогических работников, осуществляется в форме:

1 вариант

на основании представления зам. директора школы непосредственной образовательной деятельности (образовательной ситуации), организованной педагогом (открытый урок, внеклассное мероприятие и пр.) предметно-развивающей среды группы, организованной педагогом (защита реферата)

2 вариант

на основании представления зам. директора школы

портфолио педагогической деятельности,

Портфолио - форма аттестации, в ходе которой соискатель представляет материалы, подтверждающие его профессионализм, в виде структурированного накопительного документа (папка достижений). Портфолио может быть представлено в бумажном виде, на электронных носителях (мультимедийные презентации) и т.д.

Аттестуемый вправе избрать конкретные формы процедуры аттестации.

3.11. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника занимаемой должности. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед организацией задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

Квалификационные испытания в письменной форме Порядком аттестации не предусматривается

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

3.12. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании и хранится у работодателя.

3.13. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность работника), соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации, не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.14. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

3.15. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре

3.16. Результаты аттестации педагогического работника, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.17. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Кроме того, не допускается увольнение по данному основанию (т.е. в соотв. с частью 3 ст. 81 ТК РФ) педагогических работников из числа лиц, указанных в части 4-й ст. 261 ТК РФ

( к примеру женщины, имеющей ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребёнка до 14 лет, и в ряде других случаев).