

## ДОГОВОР № 17/2020

г. Выборг

« 11 » 12 20 20

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 -школа отечественной культуры» (сокращенное наименование - МБОУ СОШ № 1), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Свешниковой Ирины Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат социального питания» (сокращенное наименование - ООО «Комбинат социального питания»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Ашихмина Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании пункта 5 часть 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказывать услуги по организации питания для льготных категорий обучающихся, горячего питания для обучающихся 1-4 классов и обеспечение молоком (кисломолочными продуктами) обучающихся 1-4 классов (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Оказание услуг осуществляется Исполнителем: с 11.12.2020г. по 25.12.2020 г. (кроме выходных, праздничных и каникулярных дней).

1.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания Заказчиком Акта оказания услуг являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Место оказания услуг: Ленинградская область, город Выборг, улица Выборгская, д. 34.

1.5. Идентификационный код закупки: 203470404631247040900100100000000000

### 2.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Цена Договора составляет **508 234 рублей 50 копеек (Пятьсот восемь тысяч двести тридцать четыре рубля 50 копеек)**, НДС не облагается на основании статьи 346 НК РФ.

2.2. Цена Договора включает в себя стоимость оказания услуг, стоимость товара, упаковки и маркировки, доставку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, таможенные пошлины, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.3. Расчеты между сторонами производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Оплата осуществляется Заказчиком в размере стоимости фактически оказанных услуг на основании акта оказанных услуг, счета, счета-фактуры, представленных Исполнителем и оформленных в соответствии с требованиями законодательства, не более чем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке. Оплата за декабрь осуществляется по счету до 25 декабря 2020 года, с последующим предоставлением Исполнителем акта оказанных услуг.

2.5. Источник финансирования: бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области:

-за счет средств областного бюджета – 160 150,50 руб.,

-за счет средств федерального бюджета – 348 084,00 руб.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством, в том числе Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 N 1036

"Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания", государственными стандартами, санитарными, противопожарными нормами и правилами, нормативно-техническими документами, другими правилами и нормативными документами, предусматривающими требования к качеству услуг, их безопасности для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества.

3.1.2. Обеспечить горячим питанием обучающихся по десятидневному циклическому меню, согласованному с Заказчиком, Территориальным отделом Управления Роспотребнадзор по Ленинградской области в Выборгском районе, с учетом энергетической ценности, соотношения белков, жиров, углеводов, обеспечивает разнообразие меню и выход готовой продукции в соответствии с установленным нормативом выхода готовой продукции согласно СанПиН 2.4.5.2409-08, выполняет натуральные нормы среднесуточного набора пищевых продуктов согласно СанПиН 2.4.5.2409-08. На основании десятидневного меню составляет ежедневное меню с указанием наименования и стоимости блюда и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.1.3. Обеспечить приготовление горячей пищи высокого качества, разнообразной по ассортименту, высококалорийной, организовать ежедневный контроль и бракераж готовых блюд и изделий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.1.4. Осуществить за свой счет своевременную доставку в школьную столовую полуфабрикатов собственного приготовления и необходимых сопутствующих продуктов.

3.1.5. Обеспечить соблюдение установленных санитарных правил, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов, продуктов с длительным сроком реализации. Обеспечивает наличие документов на закупаемую продукцию, удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов:

- ветеринарную справку (удостоверение) на продукцию животного происхождения, рыботовары;

3.1.6. Обеспечивать содержание помещения пищеблока и оборудования в надлежащем санитарном состоянии, соблюдать правила пожарной безопасности, осуществлять накрытие и уборку столов.

3.1.7. Укомплектовать столовую Заказчика квалифицированным персоналом, имеющим соответствующую квалификацию и медицинское заключение.

3.1.8. Представить «Заказчику» копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью «Исполнителя»:

- санитарные (медицинские) книжки, справки об отсутствии судимости поваров и персонала – согласно штатного расписания;

- договоры с аккредитованными (лицензированными) организациями на оказание услуг:

- по проведению дезинфекционных (дезинсекционных, дератизационных) мероприятий;

- программу производственного контроля;

- по обслуживанию и ремонту теплового, холодильного и технологического оборудования.

- договор по проведению лабораторных исследований в рамках программы производственного контроля;

3.1.9. Контролировать своевременность и обязательность прохождения работниками столовой медицинских и профилактических осмотров.

3.1.10. Осуществлять техническое обслуживание, текущий ремонт, техническое освидетельствование торгово-технологического и холодильного оборудования Заказчика, согласно Акта приёма-передачи оборудования, приобретать за свой счет запасные части для текущего ремонта оборудования. Согласовывать с Заказчиком любые перемещения переданного оборудования и мебели.

3.1.11. Обеспечивать потребности в столовой посуде, моющих средствах, спецодежде в соответствии с действующими нормами.

3.1.12. Обеспечить регулярную ежедневную уборку помещений столовой.

3.1.13. Обеспечить регулярный вынос из столовой мусора, пищевых и непищевых отходов производства.

3.1.14. Назначить ответственное лицо, осуществляющее контроль по исполнению настоящего Договора.

3.1.15. Оказать услуги надлежащего качества в объеме и сроки, указанные в настоящем Договоре.

3.1.16. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившие качество услуг, в течение 1 дня с момента вручения в письменном виде Заказчиком соответствующего требования Исполнителю.

3.1.17. По требованию Заказчика предоставлять информацию об исполнении услуг и иные сведения, необходимые для обеспечения контроля за расходованием бюджетных средств в течение 10 дней с момента вручения соответствующего требования.

### **3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. Требовать оплаты услуг в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

### **3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. Обеспечить оплату оказанных услуг в порядке, указанном в п. 2.1. настоящего Договора.

3.3.2. Предоставить на безвозмездной основе Исполнителю помещение пищеблока, отвечающее необходимым санитарно-гигиеническим требованиям (освещение, отопление, холодное и горячее водоснабжение, силовая электроэнергия) и безопасным условиям труда, торгово-технологическое и холодильное оборудование, отвечающее правилам организации технологических процессов и требованиям к производственному оборудованию (торгово-технологическому и холодильному), указанному в нормативно-технической документации заводов-изготовителей.

3.3.3. Осуществлять за свой счет капитальный и текущий ремонт помещений столовой. При составлении мероприятий по выполнению работ в столовой согласовывать с представителями Исполнителя вопросы:

- выполнения электромонтажных работ по подключению торгово-технологического и холодильного оборудования;
- выполнения капитального ремонта оборудования;
- подбору, установке и размещению оборудования;
- по приемке в эксплуатацию нового оборудования и проведению пуско-наладочных работ.

3.3.4. Согласовывать десятидневное цикличное меню, разработанное с учетом необходимых требований, утвержденное Исполнителем и согласованное с Начальником Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Выборгском районе.

3.3.5. Обеспечить надлежащую эксплуатацию охранно-пожарной сигнализации помещений пищеблока. Создать условия для сохранности материальных ценностей Исполнителя, находящихся в помещении столовой. За сохранность товарно-материальных ценностей, к которому персонал Заказчика доступа не имел, Заказчик какой-либо ответственности не несет.

3.3.6. Для оказания услуг по организации питания обучающихся, в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", предоставляет в безвозмездное пользование помещение столовой в здании МБОУ СОШ № 1, находящееся по адресу: Ленинградская область, город Выборг, улица Выборгская, дом 34, общей площадью 428,75 кв. м., в том числе площадь залов столовой 170,5 кв. м., а также следующее имущество в рабочем состоянии по акту передачи:

№ п/п	Наименование	Количество
1	Зеркало длинное 600*1000мм	1 шт
2	Стеллаж СТК-1200/600	1шт
3	Поддоны низкие 800*800*350 мм	2 шт
4	Ванна моечная ВСМ-1/600	9 шт
5	Стол профессиональный с бортом мал.	16 шт
6	Стол профессиональный с бортом бол.	8 шт
7	Машина овощерезательная МПР-350М-02	1 шт

8	Картофелечистка МОК- 300М	1 шт
9	Шкаф холодильный среднетемпературный СМ105S(ШХ-0.5)	1 шт
10	Мясорубка МИМ-300М	1шт
11	Ванна моечная 2-х секционная ВСМ-2/530	5 шт
12	Шкаф холодильный среднетемпературный СМ107S(ШХ-0.7)	5 шт
13	Стеллаж кухонный решетчатый СТКН-1200/650Р	1 шт
14	Машина посудомоечная МПК-700К-01	1 шт
15	Стол-тумба СТ -3/1200 купе	2 шт
16	Стол производственный СР-3/950/600	1шт
17	Стол производственный с мойкой и отверстием для отходов СРО-1200/600	1 шт
18	Стеллаж	5 шт
19	Холодильник Indesit В 16	1 шт
20	Шкаф холодильный среднетемпературный СВ107-S	2 шт
21	Овощерезка НЛС-300	1 шт
22	Хлеборезка АХМ-300 Т	1 шт
23	Слайсер	1 шт
24	Весы электронные	1 шт
25	Весы напольные	1 шт
26	Тележка сервировочная 3-х ярусная ТС-3	1 шт
27	Ультрафиолетовый бактерицидный облучатель-рециркулятор воздуха Дезар-5	1 шт
28	Пароконвектомат ПКА 10-1/1ВМ с г/е	1 шт
29	Расстоечный шкаф ШРТ 10-1/1М	1 шт
30	Сковородка электрическая СЭС-0.25/2	1 шт
31	Машина кухонная универсальная (мясорубка, овощерезка, протирка, перемешиватель, кремозбивалка) с подставкой УКМ-01	1 шт
32	Плита 4-х конф без дух шкафа ПЭМ 4-020	3 шт
33	Стеллаж для тарелок	1 шт
34	Ванна моечная 1-а секционная ВСМ-1/530	1 шт
35	Шкаф холодильный среднетемпературный СМ114-S (ШХ-1.4) двухдв.	1 шт
36	Стойка для приборов, подносов и хлеба	1 шт
37	Прилавок-витрина холодильный	1 шт
38	Мармит для первых блюд 2-х конфорочный	1 шт
39	Мармит для вторых блюд тепловой	1 шт
40	Стол кассовый универсальный	1 шт
41	Шкаф холодильный среднетемпературный со стеклянной дверью ДМ105-S	1 шт
42	Тележка для грязных подносов и тарелок ТСП	1 шт
43	Сушилка для рук BALLU	4 шт
44	Микроволновая печь	1 шт
45	Лазерный МФУ XEROX (Принтер)	1 шт
46	Кипятильник КНЭ 100М1 со стан.упр.	1 шт
47	Металлический шкаф для одежды	4 шт
48	Водонагреватель Термекс ER-100V	2 шт
49	Стол нейтральный	1 шт
50	Вытяжка	2 шт
51	Персональный компьютер (Монитор+ системный блок)	1 шт
52	Обеденные столы (комплект)	34 шт
53	Холодильник STINOL	1 шт
54	Шкаф холодильный СМ-105S	1 шт

3.3.7. Обеспечить регулярный вывоз мусора, непищевых отходов производства в соответствии с графиком вывоза.

3.3.8. В целях обеспечения порядка на время приема пищи, организовать в столовой дежурство педагогических работников.

#### **3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. Осуществлять общий контроль за исполнением Договора.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.**

4.1. Приемка услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится за оказанные услуги ежемесячно, не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем.

4.2. Исполнитель не позднее 5 дней после окончания оказания услуг направляет в адрес Заказчика подписанный акт об оказанных услугах в 2 (двух) экземплярах.

4.3. Заказчик в течение 5 дней со дня получения от Исполнителя акта об оказанных услугах обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта об оказанных услугах либо мотивированный отказ от приемки оказанных услуг, в котором должны быть указаны сроки и порядок устранения недостатков в оказанных услугах.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг, Исполнитель обязан за свой счет и своими силами, в сроки, указанные Заказчиком, устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт об оказанных услугах Заказчик подписывает в течение 10 дней после устранения Исполнителем указанных недостатков.

4.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от принятия услуг, Заказчик вправе составить акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения Исполнителем за свой счет. В случае если в установленные сроки Исполнитель не устранил недостатки, Заказчик вправе предъявить требование о возмещении понесенных убытков, уплате неустойки и (или) о расторжении Договора.

4.6. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика. Представители Исполнителя вправе присутствовать при проведении приемки. Заказчик создает приемочную (экспертную) комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия оказанных услуг требованиям, установленным Договором. Проверка соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным Договором, может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций.

4.7. Проверка соответствия оказанных услуг требованиям, установленным Договором, осуществляется ежедневно в следующем порядке:

4.7.1. В присутствии представителей Заказчика, приемной комиссии, экспертов, экспертных организаций (в случае привлечения к приемке экспертов, экспертных организаций) и Исполнителя (если Исполнитель направил своих представителей для участия в приемке) осуществляется проверка полноты и качества оказанных услуг.

4.7.2. В случае выявления несоответствия оказанных услуг условиям Договора Заказчик вправе отказаться от приемки оказанных услуг полностью или частично.

Если Исполнитель оказал услуги в меньшем объеме, чем определено в Техническом задании (Приложение № 1), Заказчик вправе потребовать исполнения услуг в полном объеме или направить Исполнителю требование о расторжении Договора в *одностороннем порядке*. Если Исполнитель оказал услуги в количестве, превышающем указанное в Техническом задании (Приложение № 1), Заказчик извещает об этом Исполнителя в порядке, предусмотренном п. 4.3. Договора. Приемка излишне оказанных услуг не осуществляется.

4.7.3. При приемке услуг по качеству Заказчик вправе осуществить выборочную проверку качества оказанных услуг.

4.7.4. В случае обнаружения недостатков в качестве оказанных услуг, Заказчик непосредственно в ходе проведения приемки извещает об этом представителя Исполнителя. В случае отсутствия уполномоченного представителя Исполнителя уведомление о некачественном оказании услуг направляется Исполнителю в порядке, предусмотренном п. 4.3. Договора.

4.7.5. В случае, если Исполнитель не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественном оказании услуг, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество оказанных услуг заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного

заклучения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с приездом эксперта, осуществляется Исполнителем.

4.7.6. Обо всех нарушениях условий Договора по наименованиям, количеству, качеству услуг Заказчик извещает Исполнителя не позднее трех рабочих дней, с даты обнаружения указанных нарушений. Извещение о невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по Договору составляется Заказчиком в письменной форме с указанием сроков по устранению допущенных Исполнителем нарушений, вручается Исполнителю под расписку. В случае отсутствия уполномоченного представителя Исполнителя уведомление о допущенных нарушениях условий Договора направляется Исполнителю по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Адресом электронной почты для получения извещений является: [foodvyborg@yandex.ru](mailto:foodvyborg@yandex.ru). Номером факса для получения извещений является: (81378) 2-76-23.

4.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим разделом Договора, стороны руководствуются действующим законодательством.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с нормами Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер штрафа и пени рассчитывается в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 года № 1042.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров с соблюдением претензионного порядка, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

6.2. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Претензии предъявляются в письменной форме и подписываются уполномоченным Стороной лицом. К претензии прилагаются документы, подтверждающие предъявляемые требования. Ответ на претензию дается в письменной форме.

6.3. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 30 рабочих дней с момента ее получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Договором.

6.4. При не достижении согласия спор рассматривается в Арбитражном суде г. Санкт Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций различного рода, блокад, запрета на экспорт/импорт, принятия органами государственной власти и управления и Центральным Банком России законодательных и нормативных актов, распоряжений, приказов, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору.

7.2. При наступлении указанных в п. 7.1 Договора обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по Договору, должна в 5-тидневный срок

известить о них в письменной форме другую сторону с приложением соответствующих подтверждающих документов.

7.3. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет по согласованию сторон увеличение срока исполнения Договора. Если эти обстоятельства будут длиться более 2 (двух) месяцев, каждая их Сторон имеет право на досрочное расторжение Договора. При этом Стороны не освобождаются от обязательств по возмещению задолженностей, образовавшихся до наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного п.7.2 Договора, виновная сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 31 декабря 2020 г., а в части исполнения принятых по настоящему Договору обязательств - до полного их выполнения Сторонами.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они осуществлены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и не противоречат нормам действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Изменение существенных условий Договора возможно только по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.5. Договор подлежит расторжению по соглашению Сторон в случае обнаружения обстоятельств, приводящих к невозможности или нецелесообразности продолжения оказания услуг в соответствии с условиями Договора.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае изменения банковских реквизитов, стороны обязаны уведомлять друг друга в письменной форме, в срок, не превышающий, 3 дней, со дня фактических изменений.

9.2. Ни одна из сторон Договора не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на то другой стороны.

9.3. Письма, уведомления, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, направляются в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением оригинала.

9.4. По всем иным вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

9.5. Настоящий Договор составлен в письменной форме на \_\_\_\_\_ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 «Техническое задание»;

Приложение № 2 «Рекомендуемая масса порций блюд (в граммах) для обучающихся различного возраста»;

Приложение № 3 «Рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов, в том числе используемые для приготовления блюд и напитков, для обучающихся общеобразовательных учреждений»;

Приложение № 4 «График организации питания»;

Приложение № 5 «Десятидневное меню рационов горячего питания (завтрак, обед) для обеспечения питанием учащихся образовательных учреждений г. Выборга и Выборгского района Ленинградской области»;

Приложение № 6 «Обоснование начальной (максимальной) цены Договора».

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик:**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 1-школа  
отечественной культуры»

188800, Ленинградская область, город Выборг,  
улица Выборгская, дом 34;

Тел.: 8(81378) 2-23-52, 2-12-85

E-mail: [slvbg@yandex.ru](mailto:slvbg@yandex.ru)

ИНН 4704046312

КПП 470401001

КФ МО ВРЛО (МБОУ СОШ № 1 л/с

40087919076, л/с 50087919076, л/с

60087919076)

Р/с 40701810740303041001

в Отделение Ленинградское г. Санкт-

Петербург

БИК 044106001

кор.счета нет

**Исполнитель:**

Общество с ограниченной  
ответственностью «Комбинат  
социального питания»

Юридический адрес: 188800, Ленинградская  
область, г. Выборг, ул. Крепостная, д. 10 ✓

Почтовый адрес: 188800, Ленинградская  
область, г. Выборг, ул. Крепостная, д. 10

Телефоны/факсы:

8 (81878) 99-860 – бухгалтерия,

8 (81378) 20-504 – заместитель ген.

директора,

8 (81378) 27-623 – специалист по тендерам

Эл. почта: [foodvyborg@yandex.ru](mailto:foodvyborg@yandex.ru), ooo-

[ksp@yandex.ru](mailto:ksp@yandex.ru) ✓

ИНН 4704084251 КПП 470401001 ✓

Банк получатель: Филиал «Центральный»

Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

Корреспондентский счет:

30101810145250000411

БИК: 044525411

Расчетный счет: 40702810224060002286 ✓

ОКПО: 65533322

ОГРН: 1104704001687

Дата постановки на учет: 02 августа 2010 г

Директор

  
И.В. Свешникова

« \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

  
М.П.

Генеральный директор

  
С.Н. Ашихмин

« \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

  
М.П.